



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Основа»  
К.А. Курбатова  
«01» марта 2020 г.

## Положение о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «Основа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение Учебный центр (далее УЦ) ООО «Основа» (далее – Общество) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований); а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО «Основа» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «Основа» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Основа».

1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Основа».

1.4. Структуру и штатную численность УЦ утверждает генеральный директор ООО «Основа» исходя из условий и особенностей деятельности организации.

1.5. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «Основа».

1.6. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО «Основа» в соответствии с Уставом и инструкциями.

1.7. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.8. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра ООО «Основа», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «Основа».

1.10. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.11. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «Основа».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основные цели деятельности Учебного центра:

- формирование профессиональных и других специальных навыков, и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основные задачи Учебного центра:

- учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности,
- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов,
- разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий,
- автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий,
- развитие инновационных форм и методов обучения, создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования,
- подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

2.3. В соответствии с задачами Учебный центр ООО «Основа» выполняет следующие функции:

- подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения,
- участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров,
- организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса,
- совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей,

- организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения,
- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий,
- организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний),
- выдача документов об обучении,
- оказание дополнительных образовательных услуг (индивидуальное и групповое обучение, консультирование),
- обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

Предметом деятельности Учебного центра является осуществление обучения профессиональным образовательным программам в форме дополнительного профессионального образования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программой осуществляется в порядке, согласованном с Заявителем.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

3.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «Основа» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «Основа» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

3.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «Основа» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2 Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об образовании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Размер и форма оплаты определяются приказом директора.

4.3 Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность и структуру приема обучающихся в соответствии с уставом Общества, настоящим положением и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4 Обучение осуществляется по дневной (очной) формам обучения с отрывом и с частичным отрывом от производства.

4.5 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6 Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.7 Обучение ведется на русском языке.

4.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Сроки обучения по реализуемым Учебным центром программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Учебным центром установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены.

Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Учебным центром в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.9 При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно- аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

4.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена создаются комиссии, в которую могут входить представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Учебного центра.

4.11 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии

рабочего, должности служащего.

4.12 Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается.

4.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

5.2 Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

5.3 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.4 Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

5.5 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1 Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный приказом генерального директора.

6.2 Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор Общества.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

7.1 Финансирование Учебного центра осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Учебный центр ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Учебный центр взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением генеральным директором Общества.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Учебный центр ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора в соответствии с установленным порядком.